

**PROTOKÓŁ ZAJĘCIA WIERZYTELNOŚCI Z RACHUNKU BANKOWEGO ZWIĄZANEGO Z DOKUMENTEM**

(nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego)	(oznaczenie lub opis dokumentu)
---	---------------------------------

**Na podstawie art. 84 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zawiadamia się o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego związanego z wyżej określonym dokumentem na pokrycie zobowiązań**

(dane zobowiązanego<sup>1)</sup>)

**I.** z tytułu ..... za okres ..... z terminem płatności w dniu .....

w kwocie ..... zł ..... gr, z tego należność główna ..... zł ..... gr, odsetki za zwłokę<sup>2)</sup>/połowa odsetek za zwłokę<sup>2)</sup>/podwyższona stawka odsetek za zwłokę<sup>2)</sup>/odsetki za zwłokę od należności celnych<sup>2)</sup>/odsetki ustawowe<sup>2)</sup>/odsetki ustawowe za opóźnienie<sup>2)</sup>/odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych<sup>2)</sup>/odsetki naliczane wg stawek stosowanych przez EBC<sup>2),3)</sup>/odsetek nie pobiera się<sup>2)</sup> naliczone do dnia sporządzenia protokołu<sup>2)</sup> ..... zł ..... gr.

Dalsze odsetki nalicza się od kwoty ..... zł ..... gr wg stopy .....%.

Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym<sup>4)</sup> .....

**II.** z tytułu ..... za okres ..... z terminem płatności w dniu .....

w kwocie ..... zł ..... gr, z tego należność główna ..... zł ..... gr, odsetki za zwłokę<sup>2)</sup>/połowa odsetek za zwłokę<sup>2)</sup>/podwyższona stawka odsetek za zwłokę<sup>2)</sup>/odsetki za zwłokę od należności celnych<sup>2)</sup>/odsetki ustawowe<sup>2)</sup>/odsetki ustawowe za opóźnienie<sup>2)</sup>/odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych<sup>2)</sup>/odsetki naliczane wg stawek stosowanych przez EBC<sup>2),3)</sup>/odsetek nie pobiera się<sup>2)</sup> naliczone do dnia sporządzenia protokołu<sup>2)</sup> ..... zł ..... gr.

Dalsze odsetki nalicza się od kwoty ..... zł ..... gr wg stopy .....%.

Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym<sup>4)</sup> .....

**III.** z tytułu ..... za okres ..... z terminem płatności w dniu .....

w kwocie ..... zł ..... gr, z tego należność główna ..... zł ..... gr, odsetki za zwłokę<sup>2)</sup>/połowa odsetek za zwłokę<sup>2)</sup>/podwyższona stawka odsetek za zwłokę<sup>2)</sup>/odsetki za zwłokę od należności celnych<sup>2)</sup>/odsetki ustawowe<sup>2)</sup>/odsetki ustawowe za opóźnienie<sup>2)</sup>/odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych<sup>2)</sup>/odsetki naliczane wg stawek stosowanych przez EBC<sup>2),3)</sup>/odsetek nie pobiera się<sup>2)</sup> naliczone do dnia sporządzenia protokołu<sup>2)</sup> ..... zł ..... gr.

Dalsze odsetki nalicza się od kwoty ..... zł ..... gr wg stopy .....%.

Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym<sup>4)</sup> .....

Kwota opłaty manipulacyjnej <sup>5)</sup>	Kwota opłaty za czynności egzekucyjne <sup>5)</sup>	Kwota wydatków egzekucyjnych <sup>5)</sup>	Kwota opłaty egzekucyjnej <sup>6)</sup>	Kwota opłaty egzekucyjnej powstała od zapłaconych wierzycielowi środków pieniężnych <sup>7)</sup>	Kwota kosztów egzekucyjnych powstałych w postępowaniu egzekucyjnym umorzonym z przyczyny określonej w art. 59 § 2 ustawy
---	---	--	---	---	--

Kwotę opłaty egzekucyjnej podano w wysokości, która zostałaby pobrana w przypadku całkowitego wyegzekwowania należności objętych zajęciem w dniu sporządzenia protokołu zajęcia.

kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	<b>RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI</b>
.....	.....	zł ..... gr

<p>Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu:</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko) ..... (podpis) .....</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko) ..... (podpis) .....</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko) ..... (podpis) .....</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko) ..... (podpis) .....</p>	<p>Wzmianka o przyczynie braku podpisów:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis i pieczęćka pracownika obsługującego organ egzekucyjny</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Protokół podpisano.....</p> <p align="center">(oznaczenie miejsca, daty i godziny)</p> <p>Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu</p> <p>.....</p> <p align="center">(podpis zobowiązanego<sup>8)</sup>)</p>
--	---

- 1) Podaje się dane zobowiązanego będącego:
- osobą fizyczną: imię i nazwisko oraz adres jego miejsca zamieszkania, numer PESEL, NIP lub numer REGON, jeżeli zobowiązany taki numer posiada, a jeżeli numer PESEL, NIP i numer REGON nie są znane organowi egzekucyjnemu, to imię ojca i imię matki zobowiązanego oraz datę jego urodzenia albo inny numer identyfikacyjny ze wskazaniem jego rodzaju, o ile jest znany organowi egzekucyjnemu,
  - osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną: nazwę i adres jego siedziby, NIP, numer REGON lub numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, jeżeli zobowiązany taki numer posiada, albo inny numer identyfikacyjny ze wskazaniem jego rodzaju, o ile jest znany organowi egzekucyjnemu.
- Podaje się również odpowiednio:
- imię i nazwisko małżonka zobowiązanego oraz adres jego miejsca zamieszkania, a także znane organowi egzekucyjnemu inne dane tego małżonka, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami odpowiedzialność zobowiązanego obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka,
  - imię i nazwisko lub nazwę niebędącego zobowiązanym właściciela przedmiotu zastawu skarbowego lub hipoteki przymusowej oraz adres jego miejsca zamieszkania lub siedziby, a także znane organowi egzekucyjnemu inne dane tego podmiotu,
  - imię i nazwisko lub nazwę podmiotu niebędącego zobowiązanym, który uzyskał korzyść majątkową wskutek czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzyciela, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami czynność ta została uznana za bezskuteczną wobec tego wierzyciela, oraz adres jego miejsce zamieszkania lub siedziby, a także znane organowi egzekucyjnemu inne dane tego podmiotu.
- 2) Niepotrzebne skreślić.
- 3) Podaje się, jeżeli zgodnie z art. 1 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2022/2528 z dnia 17 października 2022 r. zmieniającego rozporządzenie delegowane (UE) 2017/891 i uchylającego rozporządzenia delegowane (UE) nr 611/2014, (UE) 2015/1366 i (UE) 2016/1149 mające zastosowanie do programów wsparcia w niektórych sektorach rolnych (Dz. Urz. UE L 328 z 22.12.2022, str. 70) przepis art. 67 ust. 1 akapit drugi lit. b rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891 z dnia 13 marca 2017 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw, uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do kar, które mają być stosowane w tych sektorach, a także zmieniającego rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 543/2011 (Dz. Urz. UE L 138 z 25.05.2017, str. 4, z późn. zm.) stosuje się do naliczenia odsetek według stawek stosowanych przez Europejski Bank Centralny przy głównych operacjach refinansowania publikowanych w serii „C” Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej i obowiązujących w dniu, w którym dokonano nienależnej płatności, powiększonych o trzy punkty procentowe.
- 4) Podaje się: numer tytułu wykonawczego, jak również „jednolity tytuł wykonawczy” albo „zagraniczny tytuł wykonawczy”, jeżeli jest podstawą sporządzenia protokołu, oraz oznaczenie wierzyciela, który wystawił ten tytuł wykonawczy.
- 5) Jeżeli protokół zajęcia sporządza się w postępowaniu egzekucyjnym wszczętym do dnia 19 lutego 2021 r. i w postępowaniu egzekucyjnym wszczętym po tym dniu, podaje się sumę naliczonych w tych postępowaniach: opłat manipulacyjnych, opłat za czynności egzekucyjne i wydatków egzekucyjnych.
- 6) Jeżeli protokół zajęcia sporządza się w postępowaniach egzekucyjnych wszczętych od dnia 20 lutego 2021 r., podaje się sumę opłat egzekucyjnych, które zostałyby pobrane w przypadku całkowitego wyegzekwowania należności w dniu sporządzenia protokołu zajęcia.
- 7) Podaje się kwotę opłaty egzekucyjnej powstałej przed sporządzeniem niniejszego protokołu zajęcia w wyniku zapłaty wierzycielowi należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie i kosztów upomnienia.
- 8) Protokół podpisują odpowiednio:
- zobowiązany,
  - małżonek zobowiązanego, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami odpowiedzialność zobowiązanego obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka,
  - niebędący zobowiązanym właściciel przedmiotu zastawu skarbowego lub hipoteki przymusowej,
  - podmiot niebędący zobowiązanym, który uzyskał korzyść majątkową, wskutek czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzyciela, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami czynność ta została uznana za bezskuteczną wobec tego wierzyciela.

#### UWAGA!

- I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych, można w protokole dodać bloki przeznaczone na ujęcie tych tytułów wykonawczych, oznaczając je kolejną cyfrą rzymską.
- II) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie tytułu wykonawczego obejmującego należności pieniężne, od których nalicza się różne rodzaje lub stawki odsetek, dla każdej takiej należności dodaje się kolejne wiersze, oznaczając je kolejnym numerem. Jeżeli od tej samej należności pieniężnej nalicza się różne rodzaje lub stawki odsetek, podaje się kwotę należności w rozbiću na kwoty, od których nalicza się różne rodzaje lub stawki odsetek.

#### POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Zobowiązany poniesie opłatę egzekucyjną w wysokości połowy kwoty opłaty egzekucyjnej, jaką poniósłby w przypadku wyegzekwowania należności, jeżeli dokona zapłaty należności organowi egzekucyjnemu lub wierzycielowi (art. 64 § 5 ustawy).
- Zajęcie wierzitelności z rachunku bankowego związanego z dokumentem jest skuteczne z chwilą podpisania protokołu przez pracownika obsługującego organ egzekucyjny.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia wierzitelności z rachunku bankowego związanego z dokumentem wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązanemu przysługuje skarga na czynność egzekucyjną. Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego, który dokonał tej czynności, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu odpisu niniejszego protokołu. Podstawą skargi jest dokonanie czynności egzekucyjnej z naruszeniem ustawy lub zastosowanie zbyt uciążliwego środka egzekucyjnego, w ramach którego dokonano czynności egzekucyjnej. Skarga na czynność egzekucyjną określa zaskarżoną czynność egzekucyjną, zakres żądania i jego uzasadnienie (art. 54 ustawy). Skarga nie zastępuje innych środków zaskarżenia przewidzianych w ustawie.
- Zobowiązany nie może realizować zajętej wierzitelności poza częścią wolną od egzekucji, ani rozporządzać nią w żaden inny sposób.
- Zobowiązanemu doręcza się odpisy/wydruki tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym protokole, o ile nie zostały wcześniej doręczone.

#### POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO W PRZYPADKU ZBIEGU EGZEKUCJI

W razie zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do wierzitelności z rachunku bankowego związanej z dokumentem wymienionym w niniejszym protokole zajęcia, gdy zajęte kwoty nie wystarczają na pokrycie egzekwowanych należności pieniężnych, zobowiązany, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę, niezwłocznie zawiadamia o zbiegu egzekucji właściwe organy egzekucyjne, wskazując datę podpisania przez pracownika obsługującego organ egzekucyjny protokołu zajęcia (dokumentu zajęcia) wierzitelności z rachunku bankowego związanej z dokumentem przez te organy i wysokość należności, na poczet których zajęcia zostały dokonane (art. 69a § 2 ustawy).

#### POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO W PRZYPADKU ZBIEGU EGZEKUCJI I ZABEZPIECZENIA

W przypadku zbiegu egzekucji administracyjnej i zabezpieczenia administracyjnego, egzekucji administracyjnej i zabezpieczenia sądowego lub zabezpieczenia administracyjnego i egzekucji sądowej do tej samej wierzitelności z rachunku bankowego związanej z dokumentem wymienionym w niniejszym protokole zajęcia, gdy zajęte kwoty nie wystarczają na pokrycie egzekwowanych i podlegających zabezpieczeniu należności pieniężnych, zobowiązany, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę, niezwłocznie zawiadamia o zbiegu egzekucji właściwe organy egzekucyjne, wskazując datę podpisania przez pracownika obsługującego organ egzekucyjny protokołu zajęcia (dokumentu zajęcia) wierzitelności z rachunku bankowego związanej z dokumentem przez te organy i wysokość należności, na poczet których zajęcia zostały dokonane (art. 69a § 2 w związku z § 4 ustawy).

#### POUCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI ODSZKODOWAWCZEJ I PORZĄDKOWEJ ZOBOWIĄZANEGO

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków związanych z egzekucją z rachunku bankowego związanego dokumentem:

- zobowiązany ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą (art. 168c § 2 ustawy),
- na zobowiązanego może zostać nałożona kara pieniężna do wysokości 3800 zł, która może być powtarzana (art. 168d § 3 pkt 1 lit. a tiret drugie ustawy).