

Podaje się również odpowiednio:

- imię i nazwisko małżonka zobowiązanego oraz adres jego miejsca zamieszkania, a także znane organowi egzekucyjnemu inne dane tego małżonka, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami odpowiedzialność zobowiązanego obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka,
- imię i nazwisko lub nazwę niebędącego zobowiązanym właściciela przedmiotu zastawu skarbowego oraz adres jego miejsca zamieszkania lub siedziby, a także znane organowi egzekucyjnemu inne dane tego podmiotu,
- imię i nazwisko lub nazwę podmiotu niebędącego zobowiązanym, który uzyskał korzyść majątkową wskutek czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzyciela, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami czynność ta została uznana za bezskuteczną wobec tego wierzyciela, oraz adres jego miejsca zamieszkania lub siedziby, a także znane organowi egzekucyjnemu inne dane tego podmiotu.

³⁾ Nie podaje się, jeżeli organ egzekucyjny nie nadaje numeru systemowego sprawie egzekucyjnej.

⁴⁾ Podaje się również: „jednolity tytuł wykonawczy” albo „zagraniczny tytuł wykonawczy, jeżeli jest podstawą sporządzenia protokołu zajęcia.

⁵⁾ Podaje się odpowiednio:

- „za zwłokę”,
- „polowa odsetek za zwłokę”,
- „podwyższona stawka odsetek za zwłokę”,
- „za zwłokę od należności celnych”,
- „ustawowe”,
- „ustawowe za opóźnienie”,
- „ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych”,
- „EBC” – w przypadku odsetek naliczanych wg stawek stosowanych przez Europejski Bank Centralny, jeżeli zgodnie z art. 1 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2022/2528 z dnia 17 października 2022 r. zmieniającego rozporządzenie delegowane (UE) 2017/891 i uchylającego rozporządzenie delegowane (UE) nr 611/2014, (UE) 2015/1366 i (UE) 2016/1149 mające zastosowanie do programów wsparcia w niektórych sektorach rolnych (Dz. Urz. UE L 328 z 22.12.2022, str. 70) przepis art. 67 ust. 1 akapit drugi lit. b rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891 z dnia 13 marca 2017 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw, uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do kar, które mają być stosowane w tych sektorach, a także zmieniającego rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 543/2011 (Dz. Urz. UE L 138 z 25.05.2011, str. 4, z późn. zm.) stosuje się do naliczenia odsetek według stawek stosowanych przez EBC przy głównych operacjach refinansowania publikowanych w serii „C” Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej i obowiązujących w dniu, w którym dokonano nienależnej płatności, powiększonych o trzy punkty procentowe,
- „nie pobiera się”.

⁶⁾ Podaje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzącą należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

⁷⁾ Jeżeli protokół zajęcia sporządza się w postępowaniu egzekucyjnym wszczętym do dnia 19 lutego 2021 r. i w postępowaniu egzekucyjnym wszczętym po tym dniu, podaje się sumę naliczonych w tych postępowaniach: opłat manipulacyjnych, opłat za czynności egzekucyjne i wydatków egzekucyjnych.

⁸⁾ Jeżeli protokół zajęcia sporządza się w postępowaniach egzekucyjnych wszczętych od dnia 20 lutego 2021 r., podaje się sumę opłat egzekucyjnych, które zostałyby pobrane w przypadku całkowitego wyegzekwowania należności w dniu sporządzenia protokołu.

⁹⁾ Podaje się kwotę opłaty egzekucyjnej powstałej przed sporządzeniem niniejszego protokołu zajęcia w wyniku zapłaty wierzycielowi należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie i kosztów upomnienia.

¹⁰⁾ W przypadku sporządzenia protokołu zajęcia ruchomości podaje się kolejną liczbę porządkową. W przypadku sporządzenia protokołu uzupełniającego podaje się liczbę porządkową zajętej ruchomości wskazaną w protokole zajęcia ruchomości.

¹¹⁾ W przypadku sporządzenia protokołu uzupełniającego protokół zajęcia ruchomości wypełnia się, jeżeli zachodzi niezgodność w protokole zajęcia ruchomości opisu zajętej ruchomości z jej rzeczywistym stanem.

¹²⁾ W przypadku sporządzenia protokołu uzupełniającego protokół zajęcia ruchomości wypełnia się, gdy nie oznaczono wartości szacunkowej ruchomości w protokole zajęcia ruchomości.

¹³⁾ Protokół podpisują odpowiednio:

- zobowiązany,
- małżonek zobowiązanego, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami odpowiedzialność zobowiązanego obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka,
- niebędący zobowiązanym właściciel przedmiotu zastawu skarbowego,
- podmiot niebędący zobowiązanym, który uzyskał korzyść majątkową wskutek czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzyciela, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami czynność ta została uznana za bezskuteczną wobec tego wierzyciela.

¹⁴⁾ Niepotrzebne skreślić.

UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż dziesięciu tytułów wykonawczych, można w protokole dodać wiersze w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych oznaczając je kolejnym numerem.

II) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie tytułów wykonawczych wystawionych przez różnych wierzycieli, w miejscu przeznaczonym na oznaczenie wierzyciela podaje się oznaczenie wszystkich wierzycieli.

III) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie tytułu wykonawczego obejmującego należności pieniężne, od których nalicza się różne rodzaje lub stawki odsetek, dla każdej takiej należności dodaje się kolejne wiersze w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych, oznaczając je kolejnym numerem. Jeżeli od tej samej należności pieniężnej nalicza się różne rodzaje lub stawki odsetek, w kolumnie „kwota należności głównej”, podaje się kwotę należności w rozbiu na kwoty, od których nalicza się różne rodzaje lub stawki odsetek.

IV) Jeżeli sporządza się protokół dla więcej niż pięciu zajętych ruchomości, można w protokole dodać wiersze w tabeli przeznaczonej na wyszczególnienie zajętych ruchomości.

Lp. ¹⁰⁾	Wyszczególnienie zajętych ruchomości	Opis zajętych ruchomości ¹¹⁾	Ilość	Jednostka miary	Wartość szacunkowa w zł ¹²⁾	Uwagi

<p>Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Wzmianka o przyczynie braku podpisów:</p> <p><input type="checkbox"/> art. 98 § 1a ustawy¹⁾</p> <p><input type="checkbox"/> inne przyczyny¹⁾</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--

ADNOTACJE ORGANU EGZEKUCYJNEGO

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Zobowiązany poniesie opłatę egzekucyjną w wysokości połowy kwoty opłaty egzekucyjnej, jaką poniósłby w przypadku wyegzekwowania należności, jeżeli dokona zapłaty należności organowi egzekucyjnemu lub wierzycielowi (art. 64 § 5 ustawy).
- Jeżeli egzekwowane należności nie zostaną zapłacone w terminie 7 dni od daty sporządzenia niniejszego protokołu, zajęte ruchomości zostaną sprzedane w trybie egzekucyjnym.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia ruchomości wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Organ egzekucyjny może wezwać zobowiązanego do okazania ruchomości zajętej na podstawie ewidencji prowadzonej przez zobowiązanego, urzędowego rejestru ruchomości lub rejestru zastawów lub wskazania miejsca jej przechowywania w terminie wyznaczonym przez ten organ, nie krótszym niż 3 dni od dnia doręczenia wezwania (art. 98 § 1b ustawy).
- Odebranie zajętych ruchomości może nastąpić w każdej chwili.
- Zajęta ruchomość – z wyłączeniem ruchomości, której sprzedaż wymaga zezwolenia, koncesji albo jest działalnością regulowaną, oraz której posiadanie jest uzależnione od spełnienia warunku określonego odrębnymi przepisami – może być sprzedana przez zobowiązanego, na jego wniosek, za zgodą organu egzekucyjnego (art. 104a i art. 104b ustawy).
- Jeżeli zajęte ruchomości zostaną przeznaczone do sprzedaży w drodze licytacji publicznej lub przetargu ofert, o ich dacie zobowiązany zostanie zawiadomiony przez doręczenie odpisu obwieszczenia o licytacji lub ogłoszenia o przetargu ofert.
- Usunięcie, zniszczenie lub brak znaku ujawniającego na zewnątrz zajęcie ruchomości nie narusza zajęcia ruchomości.
- Kto, w celu udaremnienia wykonania orzeczenia sądu lub innego organu państwowego, udaremnia lub uszczupla zaspokojenie swojego wierzyciela przez to, że usuwa, ukrywa, zbywa, darowuje, niszczy, rzeczywiście lub pozornie obciąża albo uszkadza składniki swojego majątku zajęte lub zagrożone zajęciem, bądź usuwa znaki zajęcia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 (art. 300 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17)).
- Zobowiązanemu przysługuje skarga na czynność egzekucyjną. Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego, który dokonał tej czynności, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu odpisu niniejszego protokołu. Podstawą skargi jest dokonanie czynności egzekucyjnej z naruszeniem ustawy lub zastosowanie zbyt uciążliwego środka egzekucyjnego, w ramach którego dokonano czynności egzekucyjnej. Skarga na czynność egzekucyjną określa zaskarżoną czynność egzekucyjną, zakres żądania i jego uzasadnienie (art. 54 ustawy). Skarga nie zastępuje innych środków zaskarżenia przewidzianych w ustawie.
- Zobowiązanemu przysługuje w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu zajęcia ruchomości/protokołu uzupełniającego prawo wniesienia do organu egzekucyjnego skargi na oszacowanie dokonane przez pracownika obsługującego organ egzekucyjny. W takim przypadku organ egzekucyjny wzywa biegłego skarbowego do oszacowania wartości zajętej ruchomości (art. 99 § 2 ustawy).
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/ wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym protokole, doręcza się odpisy/wydruki tych tytułów.

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO W PRZYPADKU ZBIEGU EGZEKUCJI

W razie zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do ruchomości wymienionych w niniejszym protokole, gdy zajęte kwoty nie wystarczają na pokrycie egzekwowanych należności pieniężnych, zobowiązany, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę, niezwłocznie zawiadamia o zbiegu egzekucji właściwe organy egzekucyjne, wskazując datę podpisania przez pracownika obsługującego organ egzekucyjny protokołu zajęcia (dokumentu zajęcia) ruchomości przez te organy i wysokość należności, na poczet których zajęcia zostały dokonane (art. 69a § 2 ustawy).

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO W PRZYPADKU ZBIEGU EGZEKUCJI I ZABEZPIECZENIA

W przypadku zbiegu egzekucji administracyjnej i zabezpieczenia administracyjnego, egzekucji administracyjnej i zabezpieczenia sądowego lub zabezpieczenia administracyjnego i egzekucji sądowej do ruchomości wymienionych w niniejszym protokole, gdy zajęte kwoty nie wystarczają na pokrycie egzekwowanych i zabezpieczonych należności pieniężnych, zobowiązany, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę, niezwłocznie zawiadamia o zbiegu egzekucji właściwe organy egzekucyjne, wskazując datę podpisania przez pracownika obsługującego organ egzekucyjny protokołu zajęcia (dokumentu zajęcia) ruchomości przez te organy i wysokość należności, na poczet których zajęcia zostały dokonane (art. 69a § 2 ustawy).

POUCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI ODSZKODOWAWCZEJ I PORZĄDKOWEJ ZOBOWIĄZANEGO

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków związanych z egzekucją z ruchomości:

- zobowiązany ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą (art. 168c § 2 ustawy),
- na zobowiązanego może zostać nałożona kara pieniężna do wysokości 3800 zł, która może być powtarzana (art. 168d § 3 pkt 1 lit. a tiret drugie ustawy).

POUCZENIE DLA DOZORCY

- Zobowiązanemu albo domownikowi razem z nim mieszkającemu służy prawo zwykłego używania zajętej ruchomości, pozostawionej pod ich dozorem, byleby przez to ruchomość nie straciła na wartości (art. 101 § 1 zdanie pierwsze ustawy).
- Jeżeli ruchomość zobowiązanego zajęto u innej osoby uprawnionej do używania tej ruchomości i pozostawiono pod jej dozorem, osobie tej służy prawo zwykłego używania zajętej ruchomości, byleby przez to ruchomość nie straciła na wartości (art. 101 § 1 zdanie drugie ustawy).
- W innych przypadkach dozorca nie ma prawa używania zajętej ruchomości, chyba że jej używanie jest konieczne dla utrzymania jej wartości. W razie używania przez dozorcę zajętego inwentarza żywego, wartość uzyskiwanych korzyści podlega zaliczeniu na koszty dozoru (art. 101 § 2 ustawy).
- Dozorca jest obowiązany przechowywać zajętą ruchomość z taką starannością, aby zapobiec jej uszkodzeniu, zniszczeniu lub zaginięciu, oraz wydać ją na wezwanie organu egzekucyjnego. Dozorca nie odpowiada za uszkodzenie, zniszczenie lub zaginięcie zajętej ruchomości wynikłe wskutek przypadku lub siły wyższej, a także jeżeli zachował staranność, do jakiej był obowiązany (art. 102 § 1 zdanie pierwsze i art. 103 § 1 ustawy).
- Dozorca jest obowiązany zawiadomić organ egzekucyjny o zmianie miejsca przechowywania ruchomości (art. 102 § 1 zdanie drugie ustawy).

PROTOKÓŁ ODBIORU RUCHOMOŚCI¹⁾	
<p>(nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego)</p>	<p>Na podstawie art. 100 § 2 lub art. 102 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, ruchomości zajęte protokołem sporządzonym w dniu wyszczególnione w poz. należące do <p style="text-align: right;">(dane zobowiązanego²⁾)</p> </p>
<p>odbiera się od zobowiązanego/ dozorczy³⁾</p> <p style="text-align: right;">(podpis oddającego)</p>	
<p>Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Wzmianka o przyczynie braku podpisów:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu:</p>	<p>Protokół podpisano.....</p> <p style="text-align: center;">(oznaczenie miejsca, daty i godziny)</p>
<p>..... (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>..... (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>..... (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>..... (imię i nazwisko) (podpis)</p>	<p style="text-align: center;">(podpis i pieczęta pracownika obsługującego organ egzekucyjny)</p> <p>Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">(podpis zobowiązanego⁴⁾)</p>
<p>POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO</p> <p>Zobowiązanemu przysługuje skarga na czynność egzekucyjną. Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego, który dokonał tej czynności, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu odpisu niniejszego protokołu. Podstawą skargi jest dokonanie czynności egzekucyjnej z naruszeniem ustawy lub zastosowanie zbyt uciążliwego środka egzekucyjnego. Skarga na czynność egzekucyjną określa zaskarżoną czynność egzekucyjną, zakres żądania i jego uzasadnienie (art. 54 ustawy). Skarga nie zastępuje innych środków zaskarżenia przewidzianych w ustawie.</p>	
<p>ADNOTACJE ORGANU EGZEKUCYJNEGO</p>	

¹⁾ W przypadku gdy odbiór zajętych ruchomości następuje w innym dniu, niż ich zajęcie, wypełnioną stronę „Protokół odbioru ruchomości” doręcza się zobowiązanemu.

²⁾ Podaje się dane zobowiązanego będącego:

- osobą fizyczną: imię i nazwisko oraz adres jego miejsca zamieszkania, numer PESEL, NIP lub numer REGON, jeżeli zobowiązany taki numer posiada, a jeżeli numer PESEL, NIP i numer REGON nie są znane organowi egzekucyjnemu, to imię ojca i imię matki zobowiązanego oraz datę jego urodzenia albo inny numer identyfikacyjny ze wskazaniem jego rodzaju, o ile jest znany organowi egzekucyjnemu,
- osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną: nazwę i adres jego siedziby, NIP, numer REGON lub numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, jeżeli zobowiązany taki numer posiada, albo inny numer identyfikacyjny ze wskazaniem jego rodzaju, o ile jest znany organowi egzekucyjnemu.

Podaje się również odpowiednio:

- imię i nazwisko małżonka zobowiązanego, a także znane organowi egzekucyjnemu inne dane tego małżonka, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami odpowiedzialność zobowiązanego obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka,
- imię i nazwisko lub nazwę niebędącego zobowiązanym właściciela przedmiotu zastawu skarbowego, adres jego miejsca zamieszkania lub siedziby, a także znane organowi egzekucyjnemu inne dane tego podmiotu,
- imię i nazwisko lub nazwę podmiotu niebędącego zobowiązanym, który uzyskał korzyść majątkową wskutek czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzyciela, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami czynność ta została uznana za bezskuteczną wobec tego wierzyciela, oraz adres jego miejsca zamieszkania lub siedziby, a także znane organowi egzekucyjnemu inne dane tego podmiotu.

³⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁾ Protokół podpisują odpowiednio:

- zobowiązany,
- małżonek zobowiązanego, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami odpowiedzialność zobowiązanego obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka,
- niebędący zobowiązanym właściciel przedmiotu zastawu skarbowego,
- podmiot niebędący zobowiązanym, który uzyskał korzyść majątkową wskutek czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzyciela, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami czynność ta została uznana za bezskuteczną wobec tego wierzyciela.