

**ZGŁOSZENIE/AKTUALIZACJA ZGŁOSZENIA DANYCH DOTYCZĄCYCH KASY
PRZEZ PODMIOT PROWADZĄCY SERWIS GŁÓWNY LUB PODMIOT PROWADZĄCY SERWIS**

I. CEL ZŁOŻENIA¹⁾

- ZGŁOSZENIE
- AKTUALIZACJA ZGŁOSZENIA

II. MIEJSCE SKŁADANIA ZGŁOSZENIA

Naczelnik urzędu skarbowego, do którego jest składane zgłoszenie:

III. DANE PODATNIKA, KTÓREGO DOTYCZY ZGŁOSZENIE²⁾

Nazwa³⁾/Nazwisko i pierwsze imię⁴⁾:

Identyfikator podatkowy NIP podatnika:

Kraj:

Województwo:

Gmina/Dzielnica:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Telefon:

Adres e-mail:

IV. DANE PODMIOTU PROWADZĄCEGO SERWIS GŁÓWNY/ PODMIOTU PROWADZĄCEGO SERWIS²⁾

Nazwa³⁾/Nazwisko i pierwsze imię⁴⁾:

Numer NIP³⁾/PESEL⁴⁾:

Kraj:	Województwo:	Gmina/Dzielnica:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Telefon:
Adres e-mail:		
V. TREŚĆ ZGŁOSZENIA¹⁾		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Zgłasza się kasy podatnika wskazanego w części III, wykazane w załączniku nr 1 do zgłoszenia. ○ Zgłasza się kasy, dla których podatek dokonał zmian w książce kasy, wykazane w załączniku nr 2 do zgłoszenia. 		
VI. DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA ZGŁOSZENIA ORAZ PODPIS SKŁADAJĄCEGO ZGŁOSZENIE⁵⁾		
Data (dd-mm-rrrr):		
Miejsce:		
Imię i nazwisko:		
Podpis:		
VII. ADNOTACJE URZĘDU		
1. Nr dokumentu:		
2. Data przyjęcia dokumentu (dd-mm-rrrr):		

Objaśnienia

- 1) Zaznaczyć właściwe.
- 2) W danych adresowych należy wskazać:
 - a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
 - b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 3) Wypełnić w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
- 4) Wypełnić w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 5) W przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną – imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji podmiotu prowadzącego serwis główny/podmiotu prowadzącego serwis składającego zgłoszenie.