

SUPLEMENT DO DYPLOMU (WZÓR)

I. W postaci papierowej

(NAZWA UCZELNI)

SUPLEMENT DO DYPLOMU

ważny z dyplomem nr ...¹⁾

1. INFORMACJE O ABSOLWENCIE

- 1.1. Nazwisko:
1.2. Imiona:
1.3. Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok):
1.4. Numer albumu:

2. INFORMACJE O DYPLOMIE²⁾

- 2.1. Tytuł zawodowy³⁾:
.....
2.2. Kierunek i profil studiów:
.....
2.3. Nazwa i status uczelni wydającej dyplom³⁾:
.....
2.4. Nazwa i status uczelni prowadzącej studia⁴⁾ (jeżeli jest inna niż wymieniona w pkt 2.3):
.....
2.5. Język (języki) wykładowe/egzaminów:
.....

3. INFORMACJE O POZIOMIE WYKSZTAŁCENIA

- 3.1. Poziom posiadanego wykształcenia⁵⁾:
3.2. Czas trwania studiów według programu studiów:
3.3. Warunki przyjęcia na studia:
.....

4. INFORMACJE O TREŚCI STUDIÓW I OSIĄGNIĘTYCH WYNIKACH²⁾

- 4.1. Forma studiów:
4.2. Efekty uczenia się:
.....
4.3. Szczegóły dotyczące przebiegu studiów absolwenta: zrealizowane zajęcia, indywidualne osiągnięcia, uzyskane oceny/punkty ECTS:
.....
4.4. Skala ocen i – o ile to możliwe – sposób ich przyznawania:
.....
4.5. Wynik ukończenia studiów³⁾:
.....

5. INFORMACJE O UPRAWNIENIACH ABSOLWENTA

- 5.1. Dostęp do dalszego kształcenia:
- 5.2. Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile to możliwe)⁶⁾:

6. DODATKOWE INFORMACJE²⁾

- 6.1. Dodatkowe informacje, w tym o odbytych praktykach i otrzymanych nagrodach:
- 6.2. Źródła informacji:

7. POŚWIADCZENIE SUPLEMENTU

- 7.1. Data wydania:
- 7.2. Podpis i pieczęć imienna rektora⁷⁾ albo nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie:
- 7.3. Pieczęć urzędowa uczelni:

¹⁾ Należy wpisać numer dyplomu z księgi dyplomów.

²⁾ Pkt 2.3, 2.4, 4.2–4.4, 6.1 i 6.2 mogą zostać rozszerzone o odpowiednią liczbę stron, w zależności od potrzeb.

³⁾ W przypadku tłumaczenia na język obcy nazwę uczelni pozostawia się w oryginalnym brzmieniu, a tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów – w języku polskim; w odpisie suplementu do dyplomu wspólnego w języku obcym nazwa uczelni oraz wynik ukończenia studiów mogą być podane w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) – stosuje się do odpisów suplementów wydawanych absolwentom, którzy ukończyli studia w okresie od dnia 30 czerwca 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. i wydano im dyplomy ukończenia studiów wraz z suplementami do dyplomów w postaci elektronicznej.

W przypadku tłumaczenia suplementu na język angielski nazwę uczelni pozostawia się w oryginalnym brzmieniu, a tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów – w języku polskim; w odpisie suplementu do dyplomu wspólnego w języku angielskim nazwa uczelni oraz wynik ukończenia studiów mogą być podane w tym języku – stosuje się do odpisów suplementów wydawanych absolwentom, którzy ukończyli studia po dniu 31 grudnia 2026 r.

⁴⁾ Należy podać status uczelni prowadzącej studia (publiczna/niepubliczna) oraz nazwy uczelni lub instytucji prowadzących studia wspólne, w oryginalnym brzmieniu.

⁵⁾ Należy podać informacje o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanym do kwalifikacji, których nadanie potwierdza dyplom.

⁶⁾ W przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela potwierdza się, że absolwent:

- a) odbył kształcenie zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela,
- b) uzyskał przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela, ze wskazaniem przedmiotu lub rodzaju zajęć, które może prowadzić.

⁷⁾ Albo osoby upoważnionej pełniącej funkcję kierowniczą w uczelni. Pieczęć imienna zawierająca dane: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki, lub tytuł profesora oraz pełniona funkcja w uczelni.

8. INFORMACJA O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM W POLSCE

8.1. Kryterium dostępu do szkolnictwa wyższego

Łączny czas kształcenia do momentu ukończenia szkoły dającej możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego wynosi 12–15 lat. Po zdaniu egzaminu maturalnego absolwenci otrzymują świadectwo dojrzałości upoważniające do ubiegania się o przyjęcie na studia.

8.2. Szkolnictwo wyższe

Zasady funkcjonowania szkolnictwa wyższego określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).

Uczelnie publiczne są tworzone przez organ państwa. Studia w uczelniach są prowadzone jako studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie. Studia mogą być prowadzone jako studia stacjonarne albo studia niestacjonarne. Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich – co najmniej 7 semestrów. Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają od 3 do 5 semestrów. Stacjonarne jednolite studia magisterskie trwają od 9 do 12 semestrów.

Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

Kwalifikacjom uzyskanym w wyniku ukończenia studiów w ramach szkolnictwa wyższego przypisywany jest poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji określony w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606).

Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia potwierdza nadanie kwalifikacji pełnej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia oraz dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich potwierdzają nadanie kwalifikacji pełnej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

8.3. Tytuły nadawane absolwentom studiów:

- 1) licencjat, inżynier oraz tytuły równorzędne: inżynier architekt, inżynier pożarnictwa, licencjat pielęgniarstwa, licencjat położnictwa – nadawane absolwentom studiów pierwszego stopnia;
- 2) magister, magister inżynier oraz tytuły równorzędne:
 - a) magister inżynier architekt, magister inżynier pożarnictwa, magister pielęgniarstwa, magister położnictwa – nadawane absolwentom studiów drugiego stopnia,
 - b) lekarz, lekarz dentysta, lekarz weterynarii, magister farmacji, magister inżynier architekt, magister inżynier pożarnictwa – nadawane absolwentom jednolitych studiów magisterskich.

8.4. Punkty zaliczeniowe

Aby uzyskać dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich – co najmniej 300 punktów ECTS, jeżeli trwają 9 albo 10 semestrów, albo co najmniej 360 punktów ECTS, jeżeli trwają 11 albo 12 semestrów.

Opis:

- 1) format po obcięciu A4 (210 x 297 mm);
- 2) papier offsetowy biały, gramatura 80 g/m²;
- 3) druk dwustronny w kolorze czarnym;
- 4) suplement oraz odpis suplementu przeznaczony do akt w lewym górnym rogu zszyty i opatrzony pieczęcią urzędową uczelni;
- 5) tekst: czcionka Times New Roman CE 11 pkt, napis „SUPLEMENT DO DYPLOMU” – wersaliki 14 pkt, w punkcie 8 – czcionka Times New Roman CE 10 pkt, oznaczenie stron – czcionka Times New Roman CE 8 pkt;
- 6) podczas wypełniania suplementu kropki oznaczające wiersze mogą być zastąpione wpisanym tekstem.

II. W postaci elektronicznej

Suplement elektroniczny. Weryfikacja dostępna na dyplomy.nauka.gov.pl. Identyfikator dokumentu w repozytorium dyplomów elektronicznych:

Informacja o opatrzeniu dokumentu kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną

(NAZWA UCZELNI)

SUPLEMENT DO DYPLOMU
ważny z dyplomem nr ...¹⁾

1. INFORMACJE O ABSOLWENCIE

1.1. Nazwisko

1.2. Imiona

1.3. Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)

1.4. Numer albumu

2. INFORMACJE O DYPLOMIE²⁾

2.1. Tytuł zawodowy³⁾

2.2. Kierunek i profil studiów
kierunek
profil

2.3. Nazwa i status uczelni wydającej dyplom³⁾

2.4. Nazwa i status uczelni prowadzącej studia (jeżeli jest inna niż wymieniona w pkt 2.3)⁴⁾

2.5. Język (języki) wykładowe/egzaminów

3. INFORMACJE O POZIOMIE WYKSZTAŁCENIA

3.1. Poziom posiadanego wykształcenia⁵⁾

3.2. Czas trwania studiów według programu studiów

3.3. Warunki przyjęcia na studia

4. INFORMACJE O TREŚCI STUDIÓW I OSIĄGNIĘTYCH WYNIKACH²⁾

4.1. Forma studiów

4.2. Efekty uczenia się

4.3. Szczegóły dotyczące przebiegu studiów absolwenta: zrealizowane zajęcia, indywidualne osiągnięcia, uzyskane oceny/punkty ECTS

Typ dokumentu: Suplement do dyplomu ukończenia studiów Wersja: ... Język dokumentu: ... PDF ID:

4.4. Skala ocen i – o ile to możliwe – sposób ich przyznawania

.....

4.5. Wynik ukończenia studiów³⁾

.....

5. INFORMACJE O UPRAWNIENIACH ABSOLWENTA

5.1. Dostęp do dalszego kształcenia

.....

5.2. Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile to możliwe)⁶⁾

.....

6. DODATKOWE INFORMACJE²⁾

6.1. Dodatkowe informacje, w tym o odbytych praktykach i otrzymanych nagrodach

.....

6.2. Źródła informacji

.....

7. POŚWIADCZENIE SUPLEMENTU

7.1. Data wydania

.....

7.2. Podpisany w repozytorium dyplomów elektronicznych przez⁷⁾

.....

1) Należy wpisać numer dyplomu z księgi dyplomów.

2) Pkt 2.3, 2.4, 4.2 – 4.4, 6.1 i 6.2 mogą zostać rozszerzone o odpowiednią liczbę stron, w zależności od potrzeb.

3) W przypadku tłumaczenia suplementu na język angielski nazwę uczelni pozostawia się w oryginalnym brzmieniu, a tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów – w języku polskim; w odpisie suplementu do dyplomu wspólnego w języku angielskim nazwa uczelni oraz wynik ukończenia studiów mogą być podane w tym języku.

4) Należy podać status uczelni prowadzącej studia (publiczna/niepubliczna) oraz nazwy uczelni lub instytucji prowadzących studia wspólne, w oryginalnym brzmieniu.

5) Należy podać informacje o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanym do kwalifikacji, których nadanie potwierdza dyplom.

6) W przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela potwierdza się, że absolwent:

a) odbył kształcenie zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela,

b) uzyskał przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela, ze wskazaniem przedmiotu lub rodzaju zajęć, które może prowadzić.

7) Dane rektora albo osoby upoważnionej pełniącej funkcję kierowniczą w uczelni: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki, lub tytuł profesora oraz pełniona funkcja w uczelni.

8. INFORMACJA O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM W POLSCE

8.1. Kryterium dostępu do szkolnictwa wyższego

Łączny czas kształcenia do momentu ukończenia szkoły dającej możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego wynosi 12–15 lat. Po zdaniu egzaminu maturalnego absolwenci otrzymują świadectwo dojrzałości upoważniające do ubiegania się o przyjęcie na studia.

8.2. Szkolnictwo wyższe

Zasady funkcjonowania szkolnictwa wyższego określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).

Uczelnie publiczne są tworzone przez organ państwa. Studia w uczelniach są prowadzone jako studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie. Studia mogą być prowadzone jako studia stacjonarne albo studia niestacjonarne. Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich – co najmniej 7 semestrów. Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają od 3 do 5 semestrów. Stacjonarne jednolite studia magisterskie trwają od 9 do 12 semestrów.

Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

Kwalifikacjom uzyskanym w wyniku ukończenia studiów w ramach szkolnictwa wyższego przypisywany jest poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji określony w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606). Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia potwierdza nadanie kwalifikacji pełnej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia oraz dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich potwierdzają nadanie kwalifikacji pełnej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

8.3. Tytuły nadawane absolwentom studiów:

- 1) licencjat, inżynier oraz tytuły równorzędne: inżynier architekt, inżynier pożarnictwa, licencjat pielęgniarstwa, licencjat położnictwa – nadawane absolwentom studiów pierwszego stopnia;
- 2) magister, magister inżynier oraz tytuły równorzędne:
 - a) magister inżynier architekt, magister inżynier pożarnictwa, magister pielęgniarstwa, magister położnictwa – nadawane absolwentom studiów drugiego stopnia,
 - b) lekarz, lekarz dentysta, lekarz weterynarii, magister farmacji, magister inżynier architekt, magister inżynier pożarnictwa – nadawane absolwentom jednolitych studiów magisterskich.

8.4. Punkty zaliczeniowe

Aby uzyskać dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich – co najmniej 300 punktów ECTS, jeżeli trwają 9 albo 10 semestrów, albo co najmniej 360 punktów ECTS, jeżeli trwają 11 albo 12 semestrów.

O p i s :

- 1) dokument stanowi wizualną prezentację suplementu do dyplomu ukończenia studiów w postaci elektronicznej zarejestrowanego w repozytorium dyplomów elektronicznych w formacie XML i jest generowany automatycznie;
- 2) format pliku dokumentu – PDF;
- 3) rozmiar strony dokumentu odpowiadający formatowi A4 (210 × 297 mm);
- 4) tło dokumentu – zgodne z tłem stosowanym dla dyplomu ukończenia studiów w postaci elektronicznej, generowane automatycznie przez repozytorium dyplomów elektronicznych;
- 5) w prawym górnym rogu dokumentu umieszczony znak graficzny potwierdzający opatrzenie dokumentu kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną zawierającą znacznik czasu w repozytorium dyplomów elektronicznych;
- 6) w stopce dokumentu umieszczona informacja techniczna o typie dokumentu, wersji, języku dokumentu oraz identyfikatorze pliku (PDF ID), pozwalająca na jednoznaczne zidentyfikowanie konkretnego pliku PDF wygenerowanego za pomocą repozytorium dyplomów elektronicznych;
- 7) na dole strony w miejscu oznaczonym „.../...” umieszczony automatycznie numer strony w formacie: „numer strony / całkowita liczba stron dokumentu”;
- 8) plik PDF zawiera certyfikat pieczęci elektronicznej repozytorium dyplomów elektronicznych, umożliwiający weryfikację autentyczności pochodzenia oraz integralności dokumentu;
- 9) dokument zawiera identyfikator umożliwiający jego weryfikację w repozytorium dyplomów elektronicznych;
- 10) podczas generowania dokumentu w repozytorium dyplomów elektronicznych kropki umieszczone we wzorze oznaczające wiersze są zastępowane danymi.